

PŘÍPRAVA PODKLADŮ Z DOMEČKU PRO ZAHAJOVACÍ VÝKAZ

Jsou zapsané a zkontrolované všechny přihlášky

Během října zkontrolovat, případně doplnit všechny přihlášky do pravidelné činnosti (kroužky)

Odhlášení účastníci do 30.10.

Všichni odhlášení, kteří se nemají počítat do výkazu (docházku ani nezahájili nebo skončili během října) musí být odhlášení nejpozději 30.10.

Porovnali jsme seznamy účastníků kroužků s docházkou v denících

V seznamu přihlášek každého kroužku jsou jako přihlášení pouze ti, kteří podle docházky v deníku skutečně kroužek navštěvují.

Nemáme neotevřené kroužky, které jsme zapomněli zrušit

Vygenerovat si tiskovou sestavu 020 Obsazenost (kroužky) a ověřit, zda nemáme kroužky, které mají podezřele málo účastníků a nejspíš jsme je neotevřeli (pokud ano, je třeba účastníky odhlásit a kroužek označit jako neotevřený (oprava kroužku, zatržítka „Neotevřeno“).

U akcí a táborů jsou správně nastavené kategorie pro statistiku

Na kartě Statistika u akcí a táborů je třeba mít u všech akcí vyplněné zařazení akce.

Pozor na soutěže MŠMT – mají zvláštní kategorie.

Je dobré využít tiskovou sestavu 590 Kontrola chyb, která přehledně zobrazí chybějící nastavení.

Sestava podkladů pro Z15 nanečisto – zkontrolované a opravené chyby

- POZOR – generovat ve správném školním roce!

Sestavu pro zahajovací výkaz je nutné generovat v aktuálním školním roce. Vykazujeme údaje za kroužky nového školního roku k 31.10. a vše ostatní zpětně za skončený rok.

- Máme vygenerovanou sestavu 610 Podklad pro zahajovací výkaz Z15 do Excelu.

- Na listech s výpisem chyb (kroužky-chyby, akce-chyby, tábory-chyby) není nic nebo jsou tam jen takové, o kterých víme a mají tam zůstat (viz význam chyb na druhé straně).

Udělali jsme uzávěrku října

Vše jsme zkontrolovali a ujistili se, že je to v pořádku. Nyní můžeme uzavřít říjen.

(až po skončení měsíce, poté, co máme jistotu, že už se nic nemusí měnit a opravovat!!!!)

Modul Nastavení - sekce Obecné – Měsíční uzávěrka (poslední uzavřený měsíc má být říjen).

Sestava podkladů pro Z 15-01 vytištěná načisto

Po uzávěrce října vytiskneme sestavu 610 Podklad pro zahajovací výkaz Z15 (z PDF verze) a podle ní vyplníme zahajovací výkaz. Jako podklad si sestavu uložíme spolu s výkazem. Doporučujeme archivovat i Excel verzi s finálním stavem.

Sestavu pro zahajovací výkaz je nutné generovat v aktuálním školním roce. Vykazujeme údaje za kroužky nového školního roku k 31.10. a vše ostatní zpětně za skončený rok.

PŘEHLED VÝZNAMŮ CHYBOVÝCH ZPRÁV V PODKLADECH PRO ZAHAJOVACÍ VÝKAZ

Přihláška vyloučena. Neobsahuje žádný předpis účasti nebo nemá nastavenou dobu trvání účasti

- U tábora či kroužku to znamená, že dotyčný účastník nemá nastavenou dobu trvání účasti. Je nutné zkontrolovat na přihlášce předpisy platby – musí existovat alespoň jeden předpis zakládající účast (roční či pololetní platba, platba za účast na akci u táborů).
 - U kroužků jde o hodnotu „Týdně“ u předpisu platby.
 - U táborů jde o hodnotu „Dnů“ u předpisu platby.
- Tato hodnota se na předpisy automaticky dosazuje z definice ceny - je tedy potřeba se podívat, zda jsou u dané činnosti na kartě "Ceny" u jednotlivých cen správně nastavené dny / počty hodin.
- Pokud je chyba u všech účastníků, pravděpodobně byla definice ceny vytvořena dříve než termíny. Domeček tedy neměl informaci, kolik dnů nebo hodin účasti daný termín představuje a nemohl tak automaticky dosadit správnou hodnotu.
- V případě, že není uzavřen měsíc, stačí upravit počet dnů trvání / hodin přímo u dané ceny – hodnota se automaticky propíše do všech přihlášek.
- Pokud už je měsíc uzavřen a hodnotu na předpisu nejde změnit, je nutné předpis platby u dané přihlášky vystornovat a následně doplnit ten samý předpis znovu – na finance tato operace nebude mít žádný vliv (předpis plus a mínus), ale hodnota účasti se správně nastaví.

Přihláška vyloučena. Tábor (akce) nemá nastavenou kategorii zařazení (karta statistika).

- Aby se tábor do výkazu započítal, je nutné vyplnit kartu "Statistika" (totéž platí u akcí).
- Zařazení akce představuje kategorii akce / tábora pro zahajovací výkaz. Pokud tu nic není, akce / tábor se do výkazu nezahrne. Je-li to žádoucí stav, chybu můžeme ignorovat.
- U akcí je nutné zvolit správnou kategorii (zařazení). Pozor na soutěže MŠMT (obvodní či krajská kola, která sami organizujeme) – je zde pro ně samostatná kategorie!
- Počet volných dnů – zde se uvádí počet dnů, které nejsou víkendové nebo pracovní (svátky).
- Počet zapojených zaměstnanců – uvádí se pouze **pedagogičtí** pracovníci, kteří na akci pracovali.

Účastník má u přihlášek nastavenou odlišnou věkovou skupinu.

- Účastník má za daný školní rok více přihlášek s různými věkovými skupinami (např. dítě / žák). To nastane, když rodiče vyberou na více přihláškách účastníka pokaždé jiný typ školy (např. v červnu přihlásí dítě na kroužek a správně vyberou, že chodí do MŠ, v září poté dítě přihlásí na druhý kroužek a tam už nastaví také správně ZŠ – údaj najdeme na kartě Přihláška).
- Účastník se započítává podle poslední (nejaktuálnější) přihlášky v daném školním roce. V chybové zprávě je uvedeno, do které kategorie je započten.
- Zvláštní pozornost je u této chyby potřeba věnovat účastníkům na rozhraní dítě / žák, student / ostatní a také dítě / ostatní. Tento údaj má dopad do financování organizace! Kombinace ZŠ / SŠ v zásadě nevadí, pořad jde o žáka.
- Dítě je pouze účastník přihlášený do MŠ. Je tedy třeba důsledně kontrolovat, abychom jako děti nevykazovali ty, které do MŠ nechodí!
- Pokud se na chybu přijde až pozdě (měsíc už je uzavřen), nelze typ školy na přihlášce změnit. V takovém případě nás kontaktujte a dohodneme se na postupu.
- **Doporučujeme důsledně kontrolovat typ školy při schvalování každé přihlášky!**
- **Je vhodné porovnávat typ školy s věkem** (např. MŠ u desetiletého dítěte je poněkud podezřelá).